



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 150 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.02 (עודכן ידנית: 23/07/2025)



י"ז אב תשפ"ה
11 באוגוסט 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1164/2025	הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 02/05/2026

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ניסיון מעשי מוכח של שנתיים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בטיפול בקבוצת ילדים (שישה ילדים לפחות) באמצעות רכיבה על סוסים, וכן הצגת רכז התוכנית.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-29/09/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-03/11/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-01/09/2025, בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-29/09/2025**.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
11	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום מתן השירות
11	2.3 מהות השירות
18	2.4 תהליכי מדידה והערכת השירות
19	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
19	2.6 דרישות כוח אדם
21	2.7 דרישות מהמבנה/ים
24	2.8 דרישות ציוד
24	2.9 דרישות אתיקה
26	3. תנאי-סף
26	3.1 תנאי סף כלליים
27	3.2 תנאי סף ספציפיים
30	3.3 דרישות נוספות
34	4. בדיקת ההצעות והערכתן
34	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
34	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
44	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
45	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
48	5. שונות
48	5.1 קבלת עדכונים
48	5.2 שאלות הבהרה והערות
49	5.3 הגשת ההצעה





52	תוקף ההצעה	5.4
53	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.5
53	לעניין עידוד משרתי מילואים	5.6
53	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו	5.7
54	זכויותיו של המשרד	5.8
57	הארכת מועדים	5.9
57	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.10
58	פרסום ההתקשרות	5.11
58	סמכות השיפוט	5.12
59	עלות	6
60	נספחים	7
60	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
60	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
61	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
61	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
63	נספח א' פרטי המציע	
66	נספח ב' המחוזות הכלולים בהצעה	
67	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
68	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
69	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	
	70	
71	נספח ז' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	
72	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
79	נספח ט' ניסיון והשכלת רכז התוכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
87	נספח י' תוכנית עבודה מוצעת	
91	נספח יא' חלקים חסויים בהצעה	
92	נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה	
94	נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
95	נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות	
96	נספח טו' שמירת סודיות	
97	נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
98	נספח יז' הצעת מחיר	
99	נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
100	נספח יט' הסכם התקשרות	
123	נספח יט'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
133	נספח יט'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
134	נספח יט'3 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	
135	נספח יט'4 נספח הצמדה	
136	נספח יט'5 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	
141	נספח יט'6 טופס לאישור מבנה/ים	
145	נספח יט'7 מיגון מבנה/ים לזמן חירום	
146	נספח יט'8 טופס הודעת זכייה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד	
148	נספח כ' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
150	נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-01/09/2025, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-29/09/2025
המועד הראשון להגשת הצעות	יום ב', ה-29/09/2025 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-03/11/2025 בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	עד ליום 02/05/2026

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים (אחד לכל מחוז ממחוזות המשרד), ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת תוכניות טיפוליות, בחוות סוסים טיפוליות. התוכניות מיועדות למתן מענה טיפולי ייחודי להורים אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק בגין עבירות אלימות כלפי ילדיהם או הזנחתם, ואשר עברו אבחון או טיפול על ידי קצין מבחן, וכיום מתקשים ליצור קשר עם הילד בו פגעו, ולילד הפגוע או ילד אחר מאותה משפחה שזוהה כפגוע (לכל הורה יתלווה ילד אחד בלבד, בהתאם לפי קביעת קצין המבחן). כל תוכנית תכלול טיפול קבוצתי, טיפול דיאדי (באמצעות רכיבה על סוסים, טיפול באמצעות כלבים וטיפול בהבעה) וליווי המשך לצורך הטמעה בקרב כלל המשפחה את תוכני הטיפול שהוקנו בתוכנית באמצעות סומכים מקצועיים.

1.2.3. בכוונת המשרד להפעיל ארבע תוכניות כאשר כל תוכנית תפעל במחוז אחר בהתאם לדרישות בשטח, מובהר כי המשרד אינו מתחייב לקיום תוכניות בהיקף כלשהו או למספר התוכניות שיפעלו בכל מחוז, עוד יובהר כי המשרד רשאי להפנות לתוכנית במחוז מסויים משתתפים המשווייכים למחוז אחר גיאוגרפית.

ככלל כל תוכנית תינתן עבור 6 עד 13 משפחות (הורה אחד וילד אחד מכל משפחה) בהתאם להנחיית המשרד, כל תוכנית תורכב משישה עשר מפגשים שיתקיימו בשעות





אחר הצהריים, אחת לשבוע וימשכו ארבע שעות. ימי ושעות הפעילות ייקבעו באישור של המשרד.

כמו כן, לצורך הפעלת התוכנית הספק יידרש לספק שירותי הסעה למשפחות. עם תום התוכנית בחווה הטיפולית יגיעו סומכים מקצועיים לבית של כל משפחה, פעם בשבוע, למינימום של שעה, למשך שלושה חודשים לצורך ליווי המשפחה כולה וסיוע בהטמעת השינוי.

1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מחוזות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת התוכנית במחוז אחד או יותר, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המחוזות בהם יוכל לזכות באספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים רק בחלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.

1.2.7. המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.8. הפניית ההורים וילדיהם לצורך קבלת השירותים לפי מכרז זה תתבצע באמצעות קצין מבחן, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יט' למכרז זה.

1.2.9. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות ושירותי טיפול באמצעות בעלי חיים (למעט סוסים). הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים





- אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.14. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה"	עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, עם התנהגויות אלימות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי עבירות אלימות, אנשים עם התמכרויות, ואנשים במצבי סיכון וניתוק;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	שירות המבחן למבוגרים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הבחירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חווה", "חווה טיפולית",	מרכז טיפולי לרכיבה על סוסים ולטיפול בבעלי חיים בו מופעלת





המונח	הגדרה
"חוות", "חוות טיפוליות"	תכנית טיפולית כהגדרתה במכרז זה;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מטופל", "מטופלים"	א. הורים אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק בגין עבירות אלימות כלפי ילדיהם או הזנחתם, ואשר עברו אבחון או טיפול על ידי קצין מבחן, וכיום מתקשים ליצור קשר עם הילד בו פגעו. ב. הילד הפגוע עצמו או ילד אחר מאותה משפחה שזוהה כפגוע על ידי קצין המבחן;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תוכנית טיפולית"	תוכנית המשלבת טיפול פסיכוסוציאלי בהורים וילדיהם עם רכיבה טיפולית על סוסים וטיפול באמצעות בעלי חיים;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;





1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יט'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח כ' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו





- חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח כ' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.8.12.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יט'1 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx
- 2.1.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. מקום מתן השירות

- 2.2.1. כל תוכנית תבוצע בחווה טיפולית בהתאם להחלטת המשרד.
- 2.2.2. טיפול ההמשך על ידי הסומכים יתבצע בבתי המשפחות.

2.3. מהות השירות

2.3.1. רקע כללי

- 2.3.1.1. תופעת ההורים האלימים כלפי ילדיהם היא תופעה מורכבת שיש לה השפעה קשה על מצבו הנפשי, ההתפתחותי ועתידו של הילד. מהספרות עולה בברור כי קיים סיכון גבוה שילדים נפגעי אלימות יהפכו להורים





אלימים בעתיד. מאחר שמדובר בתופעה עם פוטנציאל בין דורי, קיימת חשיבות רבה לטיפול בהורים אלימים, בילדים ובקשר ביניהם, מתוך ראיית טובת הילד, טובת המערכת המשפחתית כולה ומניעת העברה בין דורית של אלימות.

2.3.1.2 מהניסיון עולה כי הטיפול בהורה האלים, אשר נדרש לקחת אחריות ולשנות את דפוסי האלימים, הינו רק חלק ראשוני וחלקי בטיפול. להליך הפילי והמשפטי, כמו גם מעורבות רשויות הרווחה במשפחה ולעיתים הוצאתו של הילד נפגע אלימות מהבית או הרחקתו של ההורה האלים, מתלווים כעסים ומתחים במערכת המשפחתית שלא מקבלים מענה טיפולי. קיימת חשיבות רבה ביותר לעבודה טיפולית מקיפה וכוללת, אשר תתמקד בשיקום הקשר בין ההורה והילד.

2.3.1.3 טיפול מקיף וכולל מסוג זה, שהינו טיפול סמכותי בחסות החוק, משלב טיפול המתמודד באופן ישיר עם ההיבט של אחריות ההורה האלים ומאפשר לו למידת אלטרנטיבות להתנהגות ושליטה בכעסיו. מההיבט של ילד נפגע אלימות שחש וחווה אשמה כלפי ההורה האלים, ניתנת הזדמנות ליצירת קשר המבוסס על יחסי פתיחות, קרבה ואמון.

2.3.1.4 הטיפול באמצעות בעלי חיים מאפשר מתן סיוע לאנשים בעלי צרכים מיוחדים בתחומים שונים, כולל מוטוריים, רגשיים ונפשיים וכן בהתמודדות עם קשיים רגשיים של פחד, תוקפנות, דימוי עצמי, קושי ביצירת קשר וכן בטחון וערך עצמי נמוכים.

2.3.2 מטרות

- 2.3.2.1 חיזוק וביסוס השינוי ההתנהגותי בהמשך להפסקת ההתנהגות האלימה.
- 2.3.2.2 שיקום, שיפור וחיזוק הקשר בין ההורה הפוגע לילד הנפגע.
- 2.3.2.3 שיפור דרכי התקשורת, חיזוק האמון וקטיעת ההעברה הבין דורית של דפוסים אלימים.

2.3.3 יעדים

- 2.3.3.1 מתן כלים להתמודדות יומיומית עם הילד כלפיו התרחשה התנהגות אלימה או הזנחה.





- 2.3.3.2. חיזוק מיומנויות הוריות ובניית יחסי אמון מחודשים בין ההורה לילד.
- 2.3.3.3. פיתוח וחיזוק מיומנויות תקשורת.
- 2.3.3.4. הגברת הביטחון העצמי והעלאת הדימוי העצמי הן להורה והן לילד.
- 2.3.3.5. יצירת בסיס לביטוי ועיבוד רגשות בין ההורה לילד.
- 2.3.3.6. יצירת חוויה מהנה ומשותפת עבור ההורה והילד.
- 2.3.3.7. למידת דפוסים אלטרנטיביים להתנהגות האלימה.
- 2.3.4. **רכיבי אספקת השירותים**
- לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להעמיד את כל אלה –
- 2.3.4.1. העסקת כח אדם מיומן ומקצועי בהתאם לנדרש במכרז.
- 2.3.4.2. הקצאת מבנה שישמש לצורך הטיפולים הקבוצתיים, כמפורט בסעיף 2.7 להלן.
- 2.3.4.3. איסוף והסעת המטופלים אל החווה הטיפולית ובחזרה אל בתיהם.
- 2.3.4.4. כיבוד קל עם הגעת המטופלים אל החווה הטיפולית וארוחת ערב קלה לפני פיזורם בחזרה לבתיהם הכולל **לפחות**:
- 2.3.4.4.1. **בהגעת המטופלים** - מגש פירות, מאפים מתוקים ומלוחים וכן שתייה קלה חמה או קרה בהתאם לעונה.
- 2.3.4.4.2. **בארוחת הערב לפני פיזור המטופלים** – כריכים, ירקות חתוכים ושתייה.
- 2.3.4.5. תיעוד פעילות החווה הטיפולית, כולל לצרכי בקרה והערכת תוצאות (תיעוד המפגשים הקבוצתיים הטיפולים של המטופלים בילדים. במידת הצורך מילוי שאלונים ושאלוני מחקר).
- 2.3.4.6. רכישה ואחזקה של חומרים מקצועיים, דיסקים וחומרי יצירה לרבות צבעים, בריסטולים ובדים.
- 2.3.4.7. פגישת סיום: הכוללת, הסעות למשפחות המגיעות למפגש הסיום בהרכב רחב, תעודות סיום וכיבוד קל למשתתפי הפגישה כמפורט בסעיף 2.3.8 להלן.
- 2.3.4.8. הפעילות השוטפת של הספק תבוצע במבנה של החווה הטיפולית על הציוד והמשאבים שבה. על הספק להיערך בהתאם ולהקצות את כל המשאבים הנדרשים לביצוע הפעילות באופן מלא ויעיל.





2.3.4.9. הספק יעסיק סומכים מקצועיים עבור כל משפחה שסיימה את התוכנית, שיגיעו פעם בשבוע, למינימום של שעה, למשך שלושה חודשים לצורך ליווי המשפחה כולה וסיוע בהטמעת השינוי.

2.3.5. הסעות

2.3.5.1. הספק יהיה אחראי על הסעת המטופלים מביתם לחווה הטיפולית ומהחווה הטיפולית בחזרה לביתם.

מובהר כי ההגעה של המטופלים לחווה תיעשה באמצעות הסעה שתבצע על ידי חברת הסעות שתועמד על ידי הספק.

2.3.5.2. ההסעות תתבצענה בהתאם לדרישות השירות ומשרד התחבורה המתעדכנות מעת לעת.

2.3.5.3. הנהג שישמש לביצוע ההסעות יהיה בעל אישור רפואי המעיד על מצב בריאות תקין ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין.

2.3.5.4. ההסעות תתבצענה באוטובוסים זעירים ציבוריים, באוטובוסים ובמוניות בלבד בשום מקרה לא תבוצענה הסעות כלשהן, ברכב מסחרי בלתי אחוד (טנדרים).

2.3.5.5. על הספק לבצע את ההסעות באופן בו משפחות הגרות בסמוך זה לזה ייאספו ברכב אחד.

2.3.5.6. מובהר כי תשלום עבור הנסיעות יוגבל לעד 60 ק"מ נסיעה לכיוון, במקרים חריגים ובאישור המשרד מראש ובכתב יתאפשר תשלום נסיעות עד 80 ק"מ לכיוון.

2.3.5.7. בטרם תחילת הפעילות ביחס לקבוצה מסויימת הספק יידרש להעביר את תוכנית ההסעות ביחס למשתתפי הקבוצה למשרד, המשרד יאשר מראש ובכתב את תוכנית ההסעות.

2.3.5.8. **יובהר כי ההסעות יתקיימו בהתאם להנחיות כל חוק נוהל ותקנה המעודכנות מעת לעת.**

2.3.6. התוכנית הטיפולית

2.3.6.1. **משך התוכנית:** התוכנית תורכב מ-16 מפגשים רציפים, בדרך כלל אחת לשבוע, בשעות אחר הצהריים. כל מפגש ימשך ארבע שעות, כולל הפסקה





של 10 דקות בין כל טיפול וכיבוד.

יובהר כי ימי ושעות הפעילות ייקבעו באישור המשרד.

2.3.6.2. הרכב הקבוצה: תכנית טיפולית תכלול קבוצה של בין שישה לשלושה עשר

הורים אלימים כלפי ילדיהם, וקבוצה של שישה עד שלושה עשר ילדים שנפגעו מאלימות הוריהם. במקרים חריגים יאשר המשרד הפעלת תכנית טיפולית עבור מספר קטן או גדול יותר של משתתפים והכל בכפוף לתקציב העומד לרשות המשרד.

קבוצות הילדים נחלקות לשתי קבוצות לפי גילאים, קבוצה לילדים וקבוצה לבני נוער.

יובהר כי היקף המשתתפים בתכנית יכול להשתנות, בין 6 דיאדות משתתפים ועד למקסימום של 13 דיאדות, במקרי חירום בכפוף לאישור נציג המשרד. במידה ומספר המשתתפים בתכנית במקרי חירום יהיה שונה ממספר המשתתפים המצוין בסעיף זה, יהיה רשאי המשרד לפנות לוועדת המכרזים לחריגה מעבר לטווח המשתתפים המצוין בסעיף זה.

2.3.6.3. תכנים טיפוליים: על הטיפול לכלול מספר נושאים מרכזיים עיקריים – עיצוב ההתנהגות ושליטה בהתנהגות תוקפנית ואלימה, לימוד מיומנויות תקשורת, העלאת דימוי ובטחון עצמי, סובלנות, סמכות וקביעת גבולות. התכנים שיעלו במפגשים הטיפוליים עם בעלי חיים יעובדו בקבוצות טיפוליות.

2.3.6.4. ליווי: עם תום התכנית בחווה הטיפולית יגיעו סומכים מקצועיים לבית של כל משפחה, פעם בשבוע, למינימום של שעה, למשך שלושה חודשים לצורך ליווי המשפחה כולה וסיוע בהטמעת השינוי.

2.3.7. קיום מפגש במסגרת התכנית הטיפולית

2.3.7.1. קבוצת ההורים: ההנחיה תיעשה באמצעות קציני מבחן מטעם השירות. מובהר כי העסקת קציני המבחן אינה באחריות הספק ולא תיעשה על חשבונם.

2.3.7.2. קבוצת הילדים: ההנחיה תיעשה באמצעות מטפלים מטעם הספק ובלייווי אמצעים חווייתיים הבעתיים מותאמים לילדים (בעלי חיים קטנים, ציור,





מוזיקה, דרמה וכיו"ב). מובהר כי במסגרת התכנית יופעלו לכל היותר שתי קבוצות. החלוקה לקבוצות תיעשה על ידי קצין המבחן וככל הניתן לפי גילאי הילדים.

2.3.7.3 **טיפול משותף הורה – ילד:** במסגרת טיפול באמצעות כלבים, ההנחיה תיעשה באמצעות מטפלים מטעם הספק.

2.3.7.4 **שיעור רכיבה טיפולית על סוסים לילדים:** ההנחיה תתבצע באמצעות מומחים לטיפול בסוסים.

2.3.7.5 **משך הטיפול:** 45 דקות או 25 דקות לטיפול ולאחר מכן הפסקה של 10 דקות.

2.3.7.6 **לוח הזמנים במסגרת התוכנית הוא כדלקמן:**
מפגש טיפולי (כלביה, סוסים, קבוצה טיפולית), מתקיים למשך 45 דקות. מעבר בין הקבוצות- 10 דקות.
לדוגמה:

התכנסות בשעה 1700.

1700-1745 - קבוצת ילדים בסוסים וקבוצה הורים קטנה,

10 דקות הפסקה.

1755-1820 - קבוצת ילדים בסוסים והורים וילדים בכלביה,

10 דקות הפסקה

1830-1915, ילדים קבוצות טיפולית והורים בקבוצה גדולה.

1915-1945 ארוחת ערב ויציאה להסעות

2.3.8 מפגש סיום

2.3.8.1 במפגש האחרון (ה-16) של התוכנית יתקיים מפגש סיום.

2.3.8.2 במפגש זה יתקיים לוח הזמנים הרגיל ובשעה האחרונה יתקיים טקס סיום לכלל המשפחות המשתתפות בתכנית.

2.3.8.3 לטובת מפגש הסיום על הספק להעמיד:

2.3.8.3.1 הסעות למשפחות המגיעות למפגש הסיום בהרכב רחב

יותר (כלומר בני משפחה נוספים שאינם משתתפים

בתכנית, יובהר כי אין צורך בנקודות איסוף נוספות, אלא

יתכן ותידרש תוספת של רכבים או רכבים יותר גדולים רק





לאותו יום של מפגש הסיום, עד 70 מוזמנים בסך הכל
במסגרת האירוע).

- 2.3.8.3.2. תעודות סיום למשתתפי התכנית.
- 2.3.8.3.3. הפתעות קטנות למשתתפים.
- 2.3.8.3.4. כיבוד קל לכל המשתתפים במפגש הסיום.

2.3.9. הדרכה וישיבות צוות

- 2.3.9.1. במסגרת הפעלת התוכנית תינתן הדרכה על ידי עובדי שירות המבחן.
- 2.3.9.2. יתקיימו מפגשי הדרכה קבועים בין אנשי המקצוע השונים ובין המדריך (משירות המבחן). אנשי המקצוע כוללים את המטפלים בילדים ובהורים, המטפלים בבעלי החיים והסומכים.
- מפגשי ההדרכה יתקיימו לפחות פעמיים בחודש שכל מפגש ימשך שעה וחצי לפחות.
- לא תשולם תוספת לספק בגין שעות ההדרכה.
- 2.3.9.3. לצורך הפעלת התכנית נדרש לקיים רצף וקשר בין כל הגורמים הטיפוליים המפעילים אותה, הכוללים ישיבות של כל הצוות אותן ירכז רכז התכנית או המדריך (משירות המבחן) על פי הצורך.
- ישיבות הצוות יתקיימו לפחות אחת לחודש שכל ישיבה תמשך במינימום שעותיים.

2.3.10. דרישות כשרות

- 2.3.10.1. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד.
- 2.3.10.2. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.3.10.3. מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.





2.4. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.4.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.4.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך, הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.4.3. במסגרת איסוף הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.4.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
 - 2.4.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 2.4.3.3. השתלבות והישגים.
 - 2.4.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
 - 2.4.3.5. מאמצי החווה לחיזוק קשר המטופל עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 2.4.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 2.4.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 2.4.3.8. עמידה בנהלים
- 2.4.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.4.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.4.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.4.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.4.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.4.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.





2.5. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.5.1. בסיום כל מפגש יעביר הספק לנציג המשרד דוח המסכם את המפגש, הדיווח יכלול בתוכו דוחות נוכחות ופירוט התוכנית הטיפולית שהועברה באותו המפגש בהתאם לדרישת המשרד.
- 2.5.2. בסיום התוכנית יעביר הספק לנציג המשרד דוח סיכום של התוכנית הטיפולית שהועברה.

2.6. דרישות כוח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי רכז התוכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם נציג שירות המבחן מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.5 להלן.
- 2.6.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.8.12 למכרז.**
- 2.6.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי רכז התוכנית שצויין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת רכז התוכנית חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל רכז התוכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.6.5. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.6.5.1. רכז התוכנית

- 2.6.5.1.1. **תיאור תפקיד:** יעמוד מול השירות, ויהווה כתובת לכל





פנייה שעניינה התפעול הישיר של התוכנית.

- 2.6.5.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.
- 2.6.5.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.4.2 ו-3.2.4.3 למכרז.

2.6.5.2. מטפל (לקבוצת הילדים ולקבוצת בני הנוער)

2.6.5.2.1. **תיאור תפקיד:** טיפול קבוצתי בילדים או בבני נוער (בהתאם לקבוצה) באמצעים יצירתיים ובאמצעות בע"ח קטנים.

2.6.5.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.6.5.2.2.1. פסיכולוגיה

2.6.5.2.2.2. עבודה סוציאלית

2.6.5.2.2.3. חינוך

2.6.5.2.2.4. מדעי ההתנהגות

2.6.5.2.2.5. ריפוי בעיסוק

2.6.5.2.2.6. חינוך מיוחד.

2.6.5.2.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנה אחת לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי, בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית עם ילדים או בני נוער לפי העניין.

2.6.5.3. סומך

2.6.5.3.1. **תיאור תפקיד:** ליווי והטמעת השינוי בבתי ההורים והילדים באמצעות ביקורי בית והצטרפות להווי המשפחתי תוך שיחות עם המטופלים.

2.6.5.3.2. **דרישות השכלה:** סטודנטים בשנה ג' לפחות, בתחום עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות / מדעי החברה / יעוץ חינוכי / קרימינולוגיה / חינוך או שהשלימו





לימודים כאמור.

2.7. דרישות מהמבנה/ים

2.7.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין

המבנה/ים, כאמור בנספח יט'6 וכן בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

2.7.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על

המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

יובהר כי הספק רשאי להעמיד מבנה ארעי (כגון קרוואן ואוהל גדול) אשר עומד בכל דרישות המבנה כמצוין בסעיף זה (2.7).

2.7.3. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים

לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.7.4. מאפייני המבנה/ים

2.7.4.1. על הספק להציג מבנה אחד לצורך אספקת השירותים עבור כל חווה לפי מכרז זה.

2.7.4.2. המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור

בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד





ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

- 2.7.4.3. המבנה/ים ימוקם/מו במחוז בו נבחר הספק לספק את השירותים.
- 2.7.4.4. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/ם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.
- 2.7.4.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.7.5 דרישות בטיחות

- 2.7.5.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **אינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יט'5, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 2.7.5.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 2.7.5.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 2.7.5.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 2.7.5.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יט'5 למכרז.

2.7.6 מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד ב/ממבנה/ים על פי המפורט





להלן:

2.7.6.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.7.6.2. אם המבנה/ים אינו/ם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.7.6.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.7.6.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של חווה טיפולית לטיפול בהורים אלימים וילדיהם, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.7.6.3. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של חווה טיפולית לטיפול בהורים אלימים וילדיהם, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.7.7. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת





ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.8. דרישות ציוד

- 2.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9. דרישות אתיקה

- 2.9.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.9.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.9.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.9.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.9.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.9.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו





באים במגע במהלך עבודתנו.

2.9.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה

במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת

העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי

ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל

עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל

האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה

על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק,

ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת

שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית

לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת





עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז התוכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ט' למכרז.

3.2.2 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.2.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.7 ביחס לכל אחד ל/מהמבנה/ים שישמש/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.2.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.





3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל חווה טיפולית הכוללת תוכנית רכיבה טיפולית על סוסים.

3.2.3.2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל כלבייה טיפולית הן באמצעות כלבייה הנמצאת בחווה הטיפולית או באמצעות כלבן שמגיע לחווה עם כלבים טיפוליים.

3.2.3.3. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מחזיק ברישיון עסק בתוקף בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי חיים.

3.2.3.4. המציע בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בטיפול בקבוצת ילדים (שישה ילדים לפחות) באמצעות רכיבה על סוסים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין, כמו כן על המציע לצרף לנספח ח' העתק רישיון עסק בתוקף לעניין גידול, טיפול ואחזקה של בעלי-חיים.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.2.4. ניסיון נדרש מרכז התוכנית המוצע

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי רכז התוכנית המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.8.12 למכרז.

על המציע להציג רכז התוכנית המוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

3.2.4.1.1. מדעי החברה;





- 3.2.4.1.2 קרימינולוגיה;
3.2.4.1.3 חינוך;
3.2.4.1.4 חינוך מיוחד;
3.2.4.1.5 מדעי ההתנהגות;
3.2.4.1.6 פסיכולוגיה;
3.2.4.1.7 עבודה סוציאלית.
- 3.2.4.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית.
- 3.2.4.3 בעל ניסיון מעשי מוכח החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של פרויקט אחד לפחות בתחומי החינוך ו/או הטיפול שנמשך למשך לפחות 20 שעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל רכז התוכנית המוגש במסגרת ההצעה (ככל שהמציע מגיש הצעה עבור יותר ממחוז אחד ומציג יותר מרכז תוכנית אחד) את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של רכז התוכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של רכז התוכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ט'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין





אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

על ספק שהינו מלכ"ר להגיש אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף כנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש





לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יט' 8 – טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'.
3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' בדבר שמירת סודיות.
3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים





לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור מחוז מסויים תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותו מחוז.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון רכז התוכנית המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ובנספח ט', לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.3 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בטיפול בקבוצת ילדים (שישה ילדים לפחות) באמצעות רכיבה על סוסים	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע בטיפול בקבוצת ילדים (שישה ילדים לפחות) באמצעות רכיבה על סוסים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים מלאות לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	6
		1.1.2. ייבדק ניסיון המציע בטיפול בקבוצת ילדים (שישה ילדים לפחות) באמצעות רכיבה על סוסים	6





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		סוסים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה סיפק שירותים כאמור עבור מטופלים כהגדרתם במכרז זה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	
	1.2. ניסיון טיפול באמצעות כלבים טיפוליים	1.2.1. ייבדק ניסיון המציע בטיפול באמצעות כלבים טיפוליים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	6
		1.2.2. ייבדק ניסיון המציע בטיפול באמצעות כלבים טיפוליים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה סיפק שירותים כאמור עבור מטופלים כהגדרתם במכרז זה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	6
	1.3. ניסיון בטיפול באוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה	ייבדק ניסיון המציע בטיפול באוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.4.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	8
		1.4.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל	8





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
ניקוד כולל למציע			52

2. רכז התוכנית המוצע	2.1. ניסיון בעבודה טיפולית	9	"יבדק ניסיון רכז התוכנית המוצע בעבודה טיפולית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.
	2.2. ניסיון בניהול או ריכוז	9	2.2.1. "יבדק ניסיון רכז התוכנית המוצע בניהול או ריכוז של פרויקט אחד לפחות בתחומי החינוך ו/או הטיפול שנמשך למשך לפחות 20 שעות, החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (פרויקט אחד לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.
		9	2.2.2. "יבדק ניסיון רכז התוכנית המוצע בניהול או ריכוז של פרויקט אחד לפחות בתחומי החינוך ו/או הטיפול שנמשך למשך לפחות 20 שעות, החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה נוספת אשר פרויקט מסוים נמשך מעבר לתנאי הסף ואשר במסגרתה הפרויקט פעל 20 שעות לפחות יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.
	2.3. ניסיון בטיפול באוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה	9	"יבדק ניסיון רכז התוכנית המוצע בטיפול באוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.

עמוד 36, מתוך 150 עמודים





הגורם הנבדק ניקוד כולל לרכז התוכנית המוצע	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי 36
---	-----------	-----------------	----------------------

3. תוכנית עבודה מוצעת	3.1. תוכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התוכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התוכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 'ה' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.	12
ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת			12

ניקוד כולל	100
------------	-----

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו

ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.8, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם

המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות –ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 84 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.6. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד

וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.7 ו-4.2.6.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם**

המשרד (8 נקודות)

4.2.6.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי

הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.6.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של





אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח ח'.

4.2.6.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.6.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.6.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח א' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח א'.

4.2.6.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו





שירותים מהמזינה, בין אם פורטו בהצעת המזינה ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המזינה, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.7.11 להלן.

4.2.6.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המזינה.

4.2.6.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המזינה יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.6.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שצוין המזינה בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.6.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.6.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:

4.2.6.7.11.1. שביעות רצון ממיקום החווה הטיפולית (25%);

4.2.6.7.11.2. שביעות רצון מרמת התחזוקה בחווה הטיפולית (25%);

4.2.6.7.11.3. שביעות רצון מרמת הצוות המקצועי (25%);

4.2.6.7.11.4. שביעות רצון מהקשר והתקשורת עם נציגי החווה הטיפולית (25%);





בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
4.2.6.7.12. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.8. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (8 נקודות)**

4.2.6.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.8.2.1. שביעות רצון ממיקום החווה הטיפולית (25%);

4.2.6.8.2.2. שביעות רצון מרמת התחזוקה בחווה הטיפולית (20%);

4.2.6.8.2.3. שביעות רצון מרמת הצוות המקצועי (25%);

4.2.6.8.2.4. שביעות רצון מהקשר והתקשורת עם נציגי החווה הטיפולית (20%);

4.2.6.8.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות המבחן למבוגרים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.





4.2.6.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.8.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.8.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 4.2.6.8.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.8.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (12 נקודות)

4.2.7.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על





ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון
בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה להפעלת התוכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	80%
1.1	תהליך היערכות הספק לאספקת שירותי המכרז	25%
1.2	הכנה להפעלת התוכנית	15%
1.3	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	15%
1.4	הצגת התפיסה המקצועית של הספק בעבודה עם כלבים וסוסים טיפוליים	15%
1.5	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	5%
1.6	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
2.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים , לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	10%
3.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
4.	ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	100%

4.2.7.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.





4.2.7.6. המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח י'.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1. מפגש טיפולי אחד, כולל כלל הרכיבים הנדרשים (אנשי

צוות, כיבוד, הפעלות במפגש סיום וכל כיוצא בזה);

מובהר כי מחיר המקסימום לרכיב זה הינו 13,320 ₪

כולל מע"מ.

4.3.1.1.2. שעת פעילות סומך (כולל נסיעות);

מובהר כי מחיר המינימום עבור רכיב זה הינו 45 ₪ כולל

מע"מ ומחיר המקסימום לרכיב זה הינו 56 ₪ כולל

מע"מ.

4.3.1.1.3. מחיר לק"מ הסעה עבור כל משפחה משתתפת במפגש;

מובהר כי מחיר המקסימום עבור רכיב זה הינו 1.41 ₪

כולל מע"מ.

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה.

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי

מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות

(למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יט'4).

4.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלת הרכיבים שהוצעו בהצעת

המחיר במשקולות שהוקצו לכל רכיב. עלות זו תיקרא להלן "עלות

להשוואה של ההצעה".

4.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין

ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס

להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות





הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-
100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTaxIncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf

4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. בכל מחוז ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו מחוז.

4.4.3. בכל מחוז ההצעות שיקבלו את הציונים המשוקללים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותו מחוז.

4.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת מחוז





זה או אחר, המשרד יהיה רשאי:

4.4.4.1. לפנות לכל המציעים שנבחרו מכח המכרז בפניה פרטנית להפעלת

השירותים ב אותו מחוז.

4.4.4.2. לצאת במכרז משלים עבור אותו מחוז.

4.4.4.3. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במחוז זה.

4.4.5. הליך תחרותי נוסף

4.4.5.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.5.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים

שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,

רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות

ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.8.12

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.5.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי

לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.5.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל

המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור

הצעות המחיר שהגישו.





- 4.4.5.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 4.4.5.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.5.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.5.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.5.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.5.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.5.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 4.4.6. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכונים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-01/09/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-29/09/2025 בשעה 12:00.
- 5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-03/11/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

מקוון.

- 5.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מההצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל המחוזות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים





דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#),

אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.3.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן

עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע

את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו

מבעוד מועד.

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **02/05/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות





לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יב'.

5.7. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

5.7.1. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט'.

5.7.2. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5).





- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג שירות המבחן למבוגרים ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג שירות המבחן למבוגרים, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molssa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יט'1.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח כ' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.8.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל





- ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.8.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.8.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.8.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.8.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.8.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.8.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.8.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.8.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.8.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.8.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים





שלישיים;

- 5.8.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.8.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.8.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מחוז נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.8.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק במחוזות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.8.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.8.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.8.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי המחוז שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.8.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מחוז נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.8.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של





ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.8.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.





5.11. פרסום ההתקשרות

- 5.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.12. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1. מפגש טיפולי אחד, כולל כלל הרכיבים הנדרשים (אנשי צוות, כיבוד, הפעלות במפגש סיום וכל כיוצא בזה);
- מובהר כי מחיר המקסימום לרכיב זה הינו 13,320 ₪ כולל מע"מ.
- 6.1.2. שעת פעילות סומך (כולל נסיעות);
- מובהר כי מחיר המינימום עבור רכיב זה הינו 45 ₪ כולל מע"מ ומחיר המקסימום לרכיב זה הינו 56 ₪ כולל מע"מ.
- 6.1.3. מחיר לק"מ הסעה עבור כל משפחה משתתפת במפגש;
- מובהר כי מחיר המקסימום עבור רכיב זה הינו 1.41 ₪ כולל מע"מ.
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה.
- 6.2. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יט' למכרז.
- 6.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יט' 4 המצורף בזה.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לרכז התוכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		
2.	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז התוכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		



מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.6	המחוזות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ח'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	3.2.4	ניסיון והשכלת רכז התוכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	4.2.6	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יג'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח טו'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	3.3.6	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
2.	3.3.1	על ספק שהינו מלכ"ר להגיש אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות		





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
3.	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
4.	4.2.6.7 .2	קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בנספח ח'. המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.		
5.	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. המסמך יצורף בסופו של נספח יב'		

עמוד 62, מתוך 150 עמודים





נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____

11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא





- התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' המחוזות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוז	סימון
מחוז הדרום	☐
מחוז חיפה והצפון	☐
מחוז ירושלים	☐
מחוז תל אביב והמרכז	☐

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת התוכניות במחוז אחד או יותר, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המחוזות בהם יוכל לזכות באספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים רק בחלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז התוכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הם, למספר המטופלים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יט'7.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בחווה (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לחווה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לחווה תהיה תחת בקרה.
4. בחווה יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בחווה.
5. בחווה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע לסמן X בהתאם למתקיים בו (סעיפים 3.2.3.1 ו-3.2.3.2 למכרז):
- ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל חווה טיפולית הכוללת תוכנית רכיבה טיפולית על סוסים.
 - ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל כלבייה טיפולית באמצעות כלבייה הנמצאת בחווה הטיפולית.
 - ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל כלבייה טיפולית באמצעות כלבן שמגיע לחווה עם כלבים טיפוליים.
 - ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע אינו מפעיל חווה טיפולית הכוללת תוכנית רכיבה טיפולית על סוסים.
 - ☐ נכון למועד האחרון להגשת ההצעות המציע אינו מפעיל כלבייה טיפולית.
- 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בטיפול בקבוצת ילדים (שישה ילדים לפחות) באמצעות רכיבה על סוסים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.4 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר ילדים שקיבלו טיפול	השירותים היו שירותי טיפול באמצעות רכיבה על סוסים?	השירותים ניתנו למטופלים כהגדרתם במכרז?	האם הניסיון מתקיים במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

עמוד 73, מתוך 150 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	מספר ילדים שקיבלו טיפול	השירותים היו שירותי טיפול באמצעות רכיבה על סוסים?	השירותים ניתנו למטופלים כהגדרתם במכרז?	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בטיפול באמצעות כלבים טיפוליים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היו שירותי טיפול באמצעות כלבים טיפוליים?	השירותים ניתנו למטופלים כהגדרתם במכרז?	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בטיפול באוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי טיפול?	השירותים ניתנו לאוכלוסייה על קצה רצף הסיכון והסכנה כהגדרתה במכרז זה?	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital) (letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 - 1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ט' ניסיון והשכלת רכז התוכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מחוז הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לחווה המוצעת במחוז: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי רכז התוכנית המוצע:

תפקיד	מחוז	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
רכז התוכנית				





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של רכז התוכנית המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לרכז התוכנית המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שרכז התוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון רכז התוכנית המוצע שצורפו על ידו.





1. רכז התוכנית המוצע

- 1.1. רכז התוכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2. שם רכז התוכנית המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
☐ מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
☐ תואר אקדמי ראשון
תחום הלימודים: _____



תאריך עדכון:
11/08/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

שם המוסד האקדמי:	_____
מועד קבלת התואר:	_____
☐ תואר אקדמי שני	
תחום הלימודים:	_____
שם המוסד האקדמי:	_____
מועד קבלת התואר:	_____
☐ תואר אקדמי שלישי	
תחום הלימודים:	_____
שם המוסד האקדמי:	_____
מועד קבלת התואר:	_____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

עמוד 82, מתוך 150 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכנית המוצע בעבודה טיפולית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2 למכרז, אמות מידה 2.1 ו-2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכנית המוצע	השירותים היו שירותי עבודה טיפולית?	אוכלוסיית היעד היתה על קצה רצף הסיכון והסכנה כהגדרתה במכרז זה?	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכנית המוצע ב ניהול או ריכוז של פרויקט אחד לפחות בתחומי החינוך ו/או הטיפול שנמשך למשך לפחות 20 שעות, החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכנית המוצע	השירותים שניתנו על ידי רכז התוכנית המוצע היו שירותי ריכוז או ניהול?	תחום הפרויקט היה חינוך או טיפול?	משך הפרויקט בשעות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

הצהרת רכז התוכנית המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד רכז התוכנית.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז התוכנית כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז התוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת רכז התוכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 85, מתוך 150 עמודים



תאריך עדכון:
11/08/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 86, מתוך 150 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח י' תוכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה להפעלת התוכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (80%)

1) תהליך היערכות הספק לאספקת שירותי המכרז (25%)

2) הכנה להפעלת התוכנית (15%)

עמוד 87, מתוך 150 עמודים





(3) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (15%)

(4) הצגת התפיסה המקצועית של הספק בעבודה עם כלבים וסוסים טיפוליים (15%)

(5) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)





6) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

ב. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%)



[illegible]

חתימת המציע:





נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ . ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 93, מתוך 150 עמודים





נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יז' הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	משקל להשוואת הצעת המחיר	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
$p_1 = \underline{\hspace{2cm}}$	$q_1 = 16$	מפגש	מפגש טיפולי אחד, כולל כלל הרכיבים הנדרשים (אנשי צוות, כיבוד, הפעלות במפגש סיום וכל כיוצא בזה)
$p_2 = \underline{\hspace{2cm}}$	$q_2 = 468$	שעה	שעת פעילות סומך (כולל נסיעות)
$p_3 = \underline{\hspace{2cm}}$	$q_3 = 26,520$	ק"מ	מחיר לק"מ הסעה עבור כל משפחה משתתפת במפגש

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

ידגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושאו על-סמך סכימת מכפלת הרכיבים שהוצעו בהצעת המחיר במשקולות שהוקצו לכל רכיב, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{העלות בהצעת המזיע} = \sum_{n=1}^3 q_n p_n$$

חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

הצהרת המזיע

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יט'4).

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המזיע

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המזיע





נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יט' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים (להלן: "המבנה" או "החוזה");

והואיל: והמשרד מעוניין במתן טיפול לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בחוזה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת החווה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת החווה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן החווה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת החווה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את החווה בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה נקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד,





- 3.8. והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. ייעוד החווה

החווה מיועדת עבור הורים אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק בגין עבירות אלימות כלפי ילדיהם או הזנחתם, ואשר עברו אבחון או טיפול על ידי קצין מבחן, וכיום מתקשים ליצור קשר עם הילד בו פגעו.

הילד הפגוע עצמו או ילד אחר מאותה משפחה שזוהה כפגוע על ידי קצין המבחן ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של החווה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס החווה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים לחווה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. מנגנון התשלום

- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.
- 6.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 6.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת





התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

6.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

6.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזכרה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

6.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות) (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יט'4)).

6.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס





במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
6.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמטופלים.
6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3 הצמדה

6.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יט' 4 למכרז.
6.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יט' 4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מטופלים

8.1 הפניית ההורים וילדיהם לצורך קבלת השירותים לפי מכרז זה תתבצע באמצעות קצין מבחן.
8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז.
8.3 הספק מתחייב לקלוט בחווה את כל המטופלים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים לחווה.
8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
8.5 היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהחווה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהחווה בפרט.
8.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהחווה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
8.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהחווה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למטופלים בחווה

9.1 הספק מתחייב לתת למטופלים בחווה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
9.2 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומדים בדרישות המפורטות במכרז.





- 9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בחווה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת החווה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בחווה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו בחווה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת החווה בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל החווה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בחווה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות





- דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בד"ן וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות החווה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לחווה או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור לחווה, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול החווה.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לד"ן או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לד"ן.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך, הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





- 12.3. במסגרת איסוף הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
 - 12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 12.3.3. השתלבות והישגים.
 - 12.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
 - 12.3.5. מאמצי החווה לחיזוק קשר המטופל עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 12.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 12.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 12.3.8. עמידה בנהלים.
- 12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 12.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 12.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
13. **סטטיסטיקה ודוחות**
- 13.1. בסיום כל מפגש יעביר הספק לנציג המשרד דוח המסכם את המפגש, הדיווח יכלול בתוכו דוחות נוכחות ופירוט התוכנית הטיפולית שהועברה באותו המפגש בהתאם לדרישת המשרד.
- 13.2. בסיום התוכנית יעביר הספק לנציג המשרד דוח סיכום של התוכנית הטיפולית שהועברה.
14. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
15. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.





- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת החווה והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים בחווה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בחווה.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.





- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים בחווה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדן ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.16. מובהר כי המשרד, באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין, יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יט'3 להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות ושירותי טיפול באמצעות בעלי חיים (למעט סוסים). הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות





- אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בחווה, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בחווה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא





שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

23.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.

23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

23.1.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

23.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

23.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

23.1.2.6. רכזים, מטפלים, סומכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

23.1.2.7. המשתתפים בתוכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי.

23.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.





- 23.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית, כולל גם טיפול קבוצתי, טיפול דיאדי וליווי המשך לצורך הטמעה בקרה כלל המשפחה, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ב. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ג. פגיעה בפרטיות.
- ד. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ה. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.1.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את מבנה המסגרת בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש, כולל כנגד סיכונים מים ונזולים אחרים, בערכי כינון.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבטוחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.1.5. **ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויודא כדלקמן:
- 23.1.5.1. **החוות הטיפוליות בהן יערכו הטיפולים באמצעות בעלי חיים**, תערוכנה ביטוחים מתאימים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של 10,000,000 ₪, הכולל ביטול חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכנית. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ללא זכות השתתפות ו/או





חזרה.

23.1.5.2. **ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים, לרבות, ספקי שירותי הסעות** אשר עמם הוא מתקשר, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לצורך קיום הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

23.1.6. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

23.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

23.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה





והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

23.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 23.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

23.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

23.6. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

23.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

23.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.





- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים בחווה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של





רשות מוסמכת ועל פי דין.
27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יט'2 להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת שירות המבחן למבוגרים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למטופלים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.1.4. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד ברכב המשמש לאספקת השירותים, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	ציבור
א. בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. ב. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מגגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 30.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות





והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 17, 21, 27, 28, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק והחווה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.





33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם
36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת החווה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1164/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תוכניות טיפוליות, בחוות סוסים טיפוליות. התוכניות מיועדות למתן מענה טיפולי ייחודי להורים אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק בגין עבירות אלימות כלפי ילדיהם או הזנחתם, ואשר עברו אבחון או טיפול על ידי קצין מבחן, וכיום מתקשים ליצור קשר עם הילד בו פגעו, ולילד הפגוע או ילד אחר מאותה משפחה שזוהה כפגוע.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1164/2025 הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.





נספח יט'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ (להלן – ההסכם או הסכם ההתקשרות) מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהיה פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהווה הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.

דיני הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, הנחיות גורמים ממשלתיים רלוונטיים כגון הרשות להגנת הפרטיות והיחידה להגנת הסייבר ממשלה (יה"ב), וכן כל הנחיה או הוראה מטעם המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגבי דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושויעבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.

נושא המידע – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש ומעובד.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

- המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע רגיש על-פיהגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והזפק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות.
- ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן





האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
 3. ספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
 4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
 5. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
 6. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, יעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
 7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
 8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמנוהל על ידו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
 9. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
 10. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יט'2.
 11. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.
- ### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:
1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
 2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.





3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח טו'), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, **פעם בשנה לכל הפחות**, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
- על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת. בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר. (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר **בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**
4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם





המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.

3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").

4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.

5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:

5.1 כל סיכויי אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.

5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.

5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה (חמור) אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).

2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.

3. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.

4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות





הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.

5. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. ככל שהספק עושה שימוש במערכת ממוחשבת עליו לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.

2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.

3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:

- 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח





- ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1 המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------

--	--	--





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

מדובר בפרטים חסויים של הורים שהופנו לשירות המבחן בגין עבירות אלימות, ונמצאים באבחון ו/או טיפול בשירות המבחן וכן ילדיהם, שהינם קטינים. לכן הפרטים שלהם לא נמסרים ולא ניתן לשמור אותם אצל הספק.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

מאחר והפרטים של המטופלים וילדיהם לא נשמרים אצל הספק, הוא לא יכול להשתמש במידע מסוג כזה לכל שימוש שהוא.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד

אין





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

ככל /שהספק עושה שימוש במערכת ממוחשבת יעודית לצורך ביצוע נשוא מכרז זה על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? – הכוונה למחזיק – קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפניה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה





- גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 **המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.**
- 10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.**





- 10.3 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.
- 10.4 את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: monass@molsa.gov.il.
- 10.5 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.





נספח יט'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם
הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה
והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים
אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני
המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1164/2025 כנספח יט'1.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח יט'3 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 1164/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____





נספח יט'4 נספח הצמדה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין:
 - 2.3.1. עבור רכיב מפגש טיפולי אחד, כולל כלל הרכיבים הנדרשים (אנשי צוות, כיבוד, הפעלות במפגש סיום וכל כיוצא בזה) – מדד המחירים לצרכן;
 - 2.3.2. עבור רכיב שעת פעילות סומך (כולל נסיעות) – שכר המינימום;
 - 2.3.3. עבור רכיב מחיר לק"מ הסעה עבור כל משפחה משתתפת במפגש – התעריף לתשלום הנקוב בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.2.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





נספח יט' 5 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____ הנכס:

- פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת יומית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

2.3. בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך חתימת עורך המבדק





נספח יט' 6 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.7 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

נושא	פירוט
שם רכז התוכנית + מס' טלפון	
תאריך הביקור במבנה	
שם המפקח/ת הבודק/ת	
משתתפים בביקור	
כתובת מלאה	רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____
מבנה קבע או מבנה ארעי	
מספר מטופלים מיועד למבנה	
סה"כ חדרים במבנה	
השכרה / רכישה / בעלות	

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר _____

ג. פרמטרים לבדיקה:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדר טיפולים ל-13 איש	2		חדר מקורה הכולל כסאות





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
			בהתאם למספר המשתתפים, וכן הכולל מיזוג אויר
חדר טיפולים ל-40 איש	1		חדר מקורה הכולל כסאות בהתאם למספר המשתתפים, וכן הכולל מיזוג אויר
מרחב לטיפול באמצעות כלבים (על המרחב להיות מתאים לשימוש בכל מזג אוויר)	1		
חוות סוסים טיפולית בה קיימים לפחות 6 סוסים	1		
יחידה סניטרית (חדר שירותים)			
עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום		קיים/לא קיים	
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש			





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1164/2025

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה			

ד. מסמכים לאישור דירה:

- ☐ תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- ☐ טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח יט'5) חתום כנדרש.
- ☐ נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח יט'7)
- ☐ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.7.6 למכרז.
- ☐ במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
- ☐ לא רלוונטי
- ☐ הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- ☐ המלצה ללא תנאים
- ☐ המלצה עם תנאים (יש לפרט):





1. חתימת מפקח

☐ הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

☐ מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

2. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח יט' 7 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו
במענה למכרז זה

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.
במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

☐ מקלט

☐ ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)

☐ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש"
במבנה.

חתימת הספק:

חתימה וחותמת הספק

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יט'8 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 03/11/2025 במענה למכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מחוזות שזכיתם בהפעלת חווה בהם מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

☐ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

☐ אסמכתה לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר

עמוד 146, מתוך 150 עמודים





בתוספת ב' לנספח יט'1.

☐ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יט'6, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

☐ עמידת צוות החווה בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יט'2 ונספח יט'3 חתומים:

☐ רכז התוכנית: _____
☐ מטפל: _____, _____
☐ סומך: _____, _____, _____
_____, _____, _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח כ' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים במחוז: _____.
2. הספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____, אשר עונה על דרישות המכרז.
3. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
4. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
 - 4.1. עבור מפגש טיפולי אחד, כולל כלל הרכיבים הנדרשים (אנשי צוות, כיבוד, הפעלות במפגש סיום וכל כיוצא בזה) ישולמו _____ ש"ח כולל מע"מ;
 - 4.2. עבור שעת פעילות סומך (כולל נסיעות) ישולמו _____ ש"ח כולל מע"מ;





- 4.3. עבור מחיר לק"מ הסעה עבור כל משפחה משתתפת במפגש ישולמו _____
ש"ח כולל מע"מ.
5. המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית היה בתאריך: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1164/2025 – הפעלת תוכניות לטיפול בהורים אלימים וילדיהם באמצעות בעלי חיים בחוות טיפוליות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כא' נספחים למכרז ו-8 נספחים להסכם, סך הכל 150 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ב', ה-29/09/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

